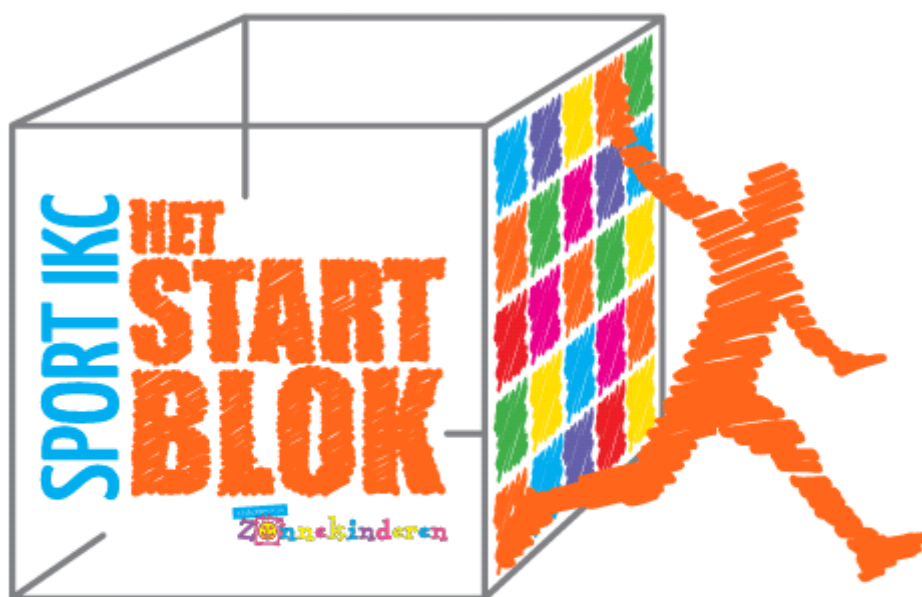


Zorgplan 2021 - 2022



1. Inleiding

In dit zorgplan beschrijven we welke mogelijkheden ons IKC heeft voor de ondersteuning van onze leerlingen die uiteenlopende onderwijsbehoeften hebben. We onderscheiden daarin basisondersteuning en extra ondersteuning. Hierin zijn diverse gegevens opgenomen, die direct en indirect betrekking hebben op de mogelijkheden van onze school. Het zorgplan moet gezien worden als een procesdocument dat jaarlijks geactualiseerd wordt.

Het wettelijk kader van het zorgplan

In het wettelijk kader passend onderwijs is vastgelegd dat het bevoegd gezag ten minste eenmaal in de vier jaar een zorgplan vaststelt (art. 8 Wpo, art. 11 WEC). De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht. De invulling van het zorgplan hangt, behalve van de expertise van de school, ook af van de afspraken die binnen het Samenwerkingsverband (hierna afgekort als: SWV) worden gemaakt. Sport IKC Het Startblok valt onder SWV De Liemers. Wat het SWV precies is en doet, zie deze animatie: <http://www.swvdeliemers-po.nl/index.php/hoe-werkt-het-samenwerkingsverband/> Daarnaast wordt in het wettelijk kader aangegeven dat het zorgplan een rol speelt bij de toelating van leerlingen op school. Het zorgplan kan verhelderen in hoeverre de onderwijsbehoefte van een leerling past bij de mogelijkheden van de school.

Het SWV maakt minstens eens in de vier jaar een ondersteuningsplan, waarin het uiteenlopende aspecten van haar beleid beschrijft. In het wettelijk kader is vastgelegd dat de zorgplannen deel uitmaken van het ondersteuningsplan van het SWV. De inhoudelijke afspraken over basisondersteuning, waaraan elke school binnen het SWV moet voldoen, vormen de basis voor afspraken over expertise, voorzieningen en toewijzing van onderwijsondersteuning en geld.

2. Algemene gegevens

Sport IKC Het Startblok
Klapstraat 205
6931 CH Westervoort
026 – 3114932
info@sportikc-hetstartblok.nl
www.sportikc-hetstartblok.nl

Directeur: Chris Merkx

Interne begeleiders: Manon van de Weerthof (groep 1 t/m 4); Sabine Hagen (groep 5 t/m 8)

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 is de school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod regelen. Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het speciaal (basis) onderwijs worden gedaan.

Aanmelden op een basisschool

De aanmeldingsprocedure begint altijd met een oriënterend gesprek (kan ook telefonisch) waarin in ieder geval wordt nagegaan of de aangemelde leerling mogelijk extra ondersteuning behoeft. In dit gesprek komen de sterke punten van uw kind aan de orde naast mogelijke punten waarmee de school rekening moet houden. Ouders krijgen in dat gesprek informatie over de school en de procedure.

Als ouders aangeven aan dat ze hun kind willen aanmelden krijgen ze het inschrijfformulier mee of toegestuurd. De directeur geeft dan aan dat hij/zij onderzoek zal doen of de gewenste ondersteuning op zijn/haar school kan worden geboden, of dat de school zal zorgen voor de juiste ondersteuning op een andere school in het samenwerkingsverband. Daarvoor wordt gevraagd aan ouders informatie van de voorschoolse voorziening of andere relevante informatie te verstrekken. Wanneer de school denkt dat de leerling op zijn plek is, krijgen de ouders schriftelijk de bevestiging van de inschrijving.

3. De zorgstructuur van Sport IKC Het Startblok

3.1 Sport IKC Het Startblok

Geen kind is hetzelfde, dat beseffen wij ons. Sterker nog: we koesteren verschillen als rijkdom. Bij ons mag je worden wie je bent.

Jij bent jij en ik ben ik

Worden wie je bent

Ongeveer 260 kinderen bezoeken onze school. Samen vormen ze een groep, maar de kinderen zijn individueel verschillend. We vinden het belangrijk dat elk kind op onze school tot zijn recht komt. Op onze school moeten kinderen zich veilig voelen. Veilig voelen heeft ook te maken met een sfeer van waardering en respect voor elkaar. We werken vanuit Pedagogische Tact en Kanjertraining om dit te bereiken.

3.2 Zorgstructuur

Op onze school bieden we leerlingenzorg voor alle leerlingen. Onder leerlingenzorg verstaan we de uitbreiding en versterking van maatregelen en activiteiten (op groepsniveau, leerlingenniveau, schoolniveau en stichtingsniveau) ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor leerlingen. In het bijzonder voor die leerlingen die specifieke pedagogische- en/of didactische hulp nodig hebben, met als doel het behalen van vooraf opgestelde (tussen)doelen. Om elke leerling tot zijn recht te laten komen, doet bij ons op school niet elke leerling hetzelfde. De meeste leerlingen maken de basisstof, maar er zijn ook leerlingen die werken aan een minimumprogramma, uitbreidingsprogramma of verrijkingprogramma. Dit zijn leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

De Intern Begeleider heeft een belangrijke plaats binnen de leerlingenzorg bij ons op school. Een vast deel van de formatie wordt hiervoor ingezet. Een overzicht van de taken van de IB-er vindt u in bijlage 1. De taken richten zich vooral op de coördinatie en afstemming van de verschillende aandachtsgebieden; het ondersteunen van leerkrachten, het verbeteren van het handelen van groepsleerkrachten en het treffen van zorgverbredingsmaatregelen in de schoolorganisatie.

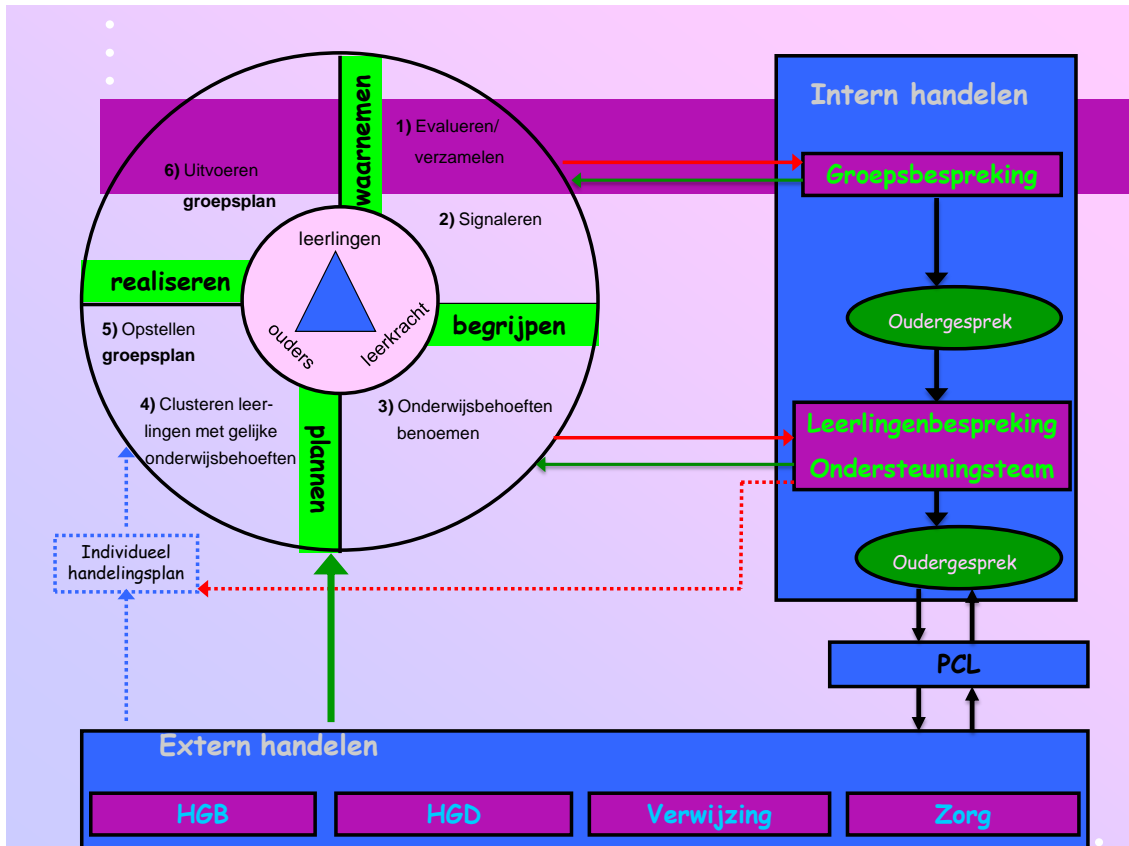
De begeleiding vindt plaats op vier niveaus:

- Op bovenschoolsniveau: het aangaan en onderhouden van contacten met ketenpartners.
- Op schoolniveau: het bewaken van de leerlingenzorg en het begeleiden en adviseren van leerkrachten.

- Op groepsniveau: het begeleiden/coachen van de leerkracht bij het handelen binnen de groep.
- Op leerlingenniveau: het inzoomen op de onderwijsbehoefte van de individuele leerling aan de hand van de onder andere toets- en observatiegegevens.

3.2.1 De zorgstructuur op schoolniveau

Binnen de school en ons samenwerkingsverband werken wij volgens de 1-zorgroute. Zie onderstaand schema.



Afkortingen

- PCL: permanente commissie leerlingenzorg – tegenwoordig CLO
 HGB: handelingsgerichte begeleiding
 HGD: handelingsgerichte diagnostiek

Het leerlingvolgsysteem

Om op een eenvoudige wijze betrouwbare informatie te krijgen over de voortgang van het leerproces maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem.

LVS Cito:

- Rekenen voor kleuters (facultatief)
- Taal voor kleuters (facultatief)
- D.M.T.
- AVI
- Begrijpend lezen 3.0
- Spelling 3.0
- Rekenen en wiskunde 3.0
- Studievaardigheden 3.0 (groep 7)
- Eindtoets

In de kleutergroepen volgen we de ontwikkeling met behulp van online observatie- en registratiesysteem KIJK!.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de KanVAS-vragenlijsten, welke hoort bij de Kanjertraining.

Diagnostische toetsen

De IB-er maakt gebruik van diagnostische toetsen om te kunnen bepalen waar de problemen bij het betreffende kind zich voordoen.

- Klein Rekenonderzoek
- PI-dictee
- LOT/LAT
- TTR

Groepsbesprekingen

Twee keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats tussen de IB-er en de groepsleerkracht. Hierbij worden alle leerlingen uit de groep besproken. Er wordt gekeken naar de resultaten en de stimulerende en belemmerende factoren. Wanneer we deze gegevens goed hebben bekeken, worden er samen vervolgstappen vastgesteld; wat heeft deze leerling de komende periode nodig? We brengen de stimulerende factoren, belemmerende factoren en ondersteuningsbehoeften in kaart in ParnasSys.

Tussen- en eindopbrengsten

Ieder jaar is er binnen het team veel aandacht voor de kwaliteit van ons onderwijs. We stellen groepsplannen op waarmee we denken de doelen te kunnen behalen en dragen zorg voor het goed uitvoeren en evalueren hiervan. De IB-er/directie stuurt dit aan.

Groepsplannen

Twee keer per jaar stellen de leerkrachten groepsplannen op. Dit gebeurt in de groepen 1 t/m 8. In deze groepsplannen beschrijven de leerkrachten hun doelen, aanpak en werkwijze en hoe ze dit organiseren. De leerkracht neemt samen met de IB-er deze plannen door en scherpt deze zo nodig aan. Aan het eind van de periode worden de plannen geëvalueerd en wordt vastgesteld of de doelen zijn behaald. Ook wordt er kritisch gekeken naar de werkwijze, het aanbod, maar ook naar het handelen van de leerkracht. Vanuit deze analyse worden er weer nieuwe plannen opgesteld. De IB-er begeleidt en ondersteunt dit proces waar nodig.

Hoog- en meerbegaafden

De IB-er stuurt de invoering van het hoog- en meerbegaafden beleid aan. Dit schooljaar gebeurt dat samen met een leerkracht die geschoold is als talentbegeleider. De IB-er stuurt het invullen van de DHH aan en de specialist begeleidt de x-groep. Deze kinderen kunnen ook gebruik maken van de externe MIK klas (groep 7/8).

LeerKRACHT bordsessies

Tijdens de bordsessies, die we wekelijks hebben, werken we volgens de werkwijze van Stichting LeerKRACHT. Deze sessies onderscheiden zich in werksessies waarbij bijvoorbeeld voorbereidingen worden gedaan voor het thematisch werken en inhoudelijk overleg. Tijdens een inhoudelijk overleg kunnen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Leerlingenbespreking
- LOVS
- Groepsproblematieken

Taakspel

Taakspel is een interventie waardoor leerlingen zich beter aan klassenregels houden. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Dit wordt incidenteel ingezet. De taakspelcoach begeleidt de leerkrachten bij de invoering van Taakspel. Zij is hiervoor gecertificeerd.

Ondersteuningsteam op school

Wij beschikken over een ondersteuningsteam op school. Bij dit overleg, een aantal keer per jaar, zijn altijd een orthopedagoog van Marant, lid van het Goed voor Elkaar team – Westervoort, directeur, IB-er en desbetreffende leerkrachten aanwezig. Zo nodig zijn er andere specialisten aanwezig, zoals bijvoorbeeld een logopedist of schoolmaatschappelijk werker. Ouders worden voorafgaand aan het ondersteuningsteam geïnformeerd en waar nodig uitgenodigd. Tijdens dit overleg bespreken we nieuwe zorgleerlingen en evalueren we de reeds besproken leerlingen. In het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken waarvan de ondersteuning de mogelijkheden van de school mogelijk te boven gaan. Hierbij kan het gaan om een mogelijke doorverwijzing naar een andere school of het organiseren van extra hulp voor het kind en/of het gezin. Hieruit volgen altijd vervolgstappen over hoe wij deze leerling kunnen begeleiden. We bespreken wat deze zorgleerlingen nodig hebben.

3.2.2. De zorgstructuur op groepsniveau

De leerkracht is verantwoordelijk voor het zorgsysteem op groepsniveau. Deze beschrijft cyclisch de stimulerende en belemmerde factoren per leerling en koppelt hier de onderwijsbehoeften aan. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door de Intern Begeleider.

- Signaleren: dagelijkse evaluaties in de vorm van observaties, nakijken van het gemaakte werk en het afnemen van methodegebonden en niet- methodegebonden toetsen.
- Registreren: bijhouden van de vorderingen van methodegebonden toetsen en van niet- methodegebonden toetsen. De gegevens van deze toetsen worden verwerkt door de groepsleerkracht en samen met de IB-er besproken. Tweemaal per jaar worden de resultaten in de LOVS-vergaderingen met het team besproken.
- Analyseren en diagnosticeren: de informatie verkregen uit de toetsen wordt gebruikt om de leerlingen die dreigen vast te lopen, doordat ze het gewenste niveau niet behalen of verbreding en/of verdieping nodig hebben, vroegtijdig te signaleren. We bekijken met welke leerstof de leerling problemen heeft en als we de problemen hebben vastgesteld, geven we de leerlinggerichte hulp. De analyse geschiedt ook tijdens de groepsbesprekingen met de IB-er en waar nodig tussentijds. Ook worden de gestelde groepsdoelen geanalyseerd en worden er vervolgstappen voor de gehele groep vastgesteld.
- Handelen: naar aanleiding van de analyse wordt er gekeken of de hulp binnen de groep plaats kan vinden door middel van bijvoorbeeld pre-teaching, extra instructietijd, andere aanpak van de leerkracht enzovoorts. De leerkracht stelt daarvoor zelf het nieuwe groepsplan op. De ouders van leerlingen die extra hulp krijgen worden hiervan op de hoogte gesteld. Daarnaast zijn er twee onderwijsondersteuners die ingezet worden om groepjes kinderen te ondersteunen en (gedeeltelijk) arrangementen uit te voeren die vanuit het SWV zijn opgezet om kinderen beter onderwijs op maat te kunnen bieden. Zij werken volgens handelingsplannen en houden hiervan een logboek bij.

Wanneer blijkt dat bovenstaande inzet niet voldoende resultaat heeft opgeleverd, wordt externe hulp ingeschakeld. Er wordt dan een handelingsplan voor maximaal acht weken opgesteld. Aan het eind van de periode wordt het handelingsplan geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Bij weinig tot geen vooruitgang wordt de leerling besproken in de vergadering van het ondersteuningsteam. In overleg met ouders worden de vervolgstappen voor externe hulp besproken. Ouders worden nauw betrokken bij dit proces. Zij zijn een belangrijke partner binnen het gehele proces.

Er zijn verschillende mogelijkheden voor externe hulp:

- Een onderzoek door de orthopedagoog
- De jeugdarts inschakelen
- Goed voor Elkaar team Westervoort
- Schoolmaatschappelijk werk
- Logopedist
- Fysiotherapeut
- Psycholoog/Orthopedagoog
- Samenwerkingsverband De Liemers

4. Basisondersteuning

4.1 Basiskwaliteit

Basiskwaliteit verwijst naar de onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Scholen die een zogenaamd basisarrangement hebben, hebben hun basiskwaliteit op orde.

Onze school heeft momenteel een basisarrangement.

4.2 Preventie en licht curatieve interventies

Bij preventie en lichte curatieve interventies gaat het om kennis, vaardigheden en procedures die we inzetten om goed onderwijs te geven en zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften die onze leerlingen hebben.

4.2.1 Vroegtijdig signaleren van cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling

	Groep	School
Afspraken, werkwijze en procedures	In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de methode "Schatkist". Het observatiesysteem KIIJK! wordt gehanteerd t.b.v. vroegtijdig signaleren van cognitieve en sociaal- emotionele ontwikkeling.	In elke groep wordt Kanjertraining ingezet als methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. Cognitief signaleren gaat schoolbreed d.m.v. het cito-leerlingvolgsysteem en methodegebonden toetsen. Er zijn tweemaal per schooljaar geplande LOVS-vergaderingen.

4.2.2 Zorg voor veilig schoolklimaat en aanpak gericht op preventie sociale veiligheid

	Groep	School
Afspraken, werkwijze en procedures	Groepsregels gebaseerd op de schoolregels en schoolafspraken, o.a. gebaseerd op de vijf afspraken van de Kanjertraining.	De vijf afspraken van de Kanjertraining. Pest- en veiligheidsprotocol: Kanjertaining: <ul style="list-style-type: none">• Leerling vragenlijst• Leerkracht vragenlijst Vragenlijst Veiligheidsmonitor. Onze school heeft een vertrouwenspersoon.

4.2.3 Protocol medisch handelen

	Groep	School
Afspraken, werkwijze en procedures	Er is een protocol voor het verstrekken en/of toedienen van medicatie. Dit gaat altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s)	Er zijn 9 BHV-ers opgeleid op ons IKC, dat zijn o.a. leerkrachten en PMers

4.2.4 Leerlingen met specifieke behoeften

Op dit moment ondersteunen we leerlingen met specifieke behoeften. Deze leerlingen kunnen we binnen onze basisondersteuning begeleiden. Het gaat hierbij om bv. leerlingen met faalangst, onrust/concentratie, somatische problemen, lees/taalproblemen, leerproblemen, hoge intelligentie, dyslexie, ASS enkelvoudige lichte problematiek, ADHD enkelvoudige lichte problematiek en dyscalculie.

Afhankelijk van de aard en de ernst, kunnen wij per leerling bekijken of extra faciliteiten nodig zijn en speciale randvoorwaarden gecreëerd kunnen worden. Mocht dit te realiseren zijn dan kunnen wij deze leerlingen eventueel met extra ondersteuning op onze school begeleiden. Dit komt aan bod in hoofdstuk 5 "Extra ondersteuning".

Bij het bepalen of de gewenste ondersteuning geboden kan worden, spelen ook andere overwegingen een rol. Het gaat dan b.v. om de totale zwaarte van de groep (balans, samenstelling), de veiligheid van de groep, de zelfredzaamheid van een leerling, de zwaarte van de problematiek en de verschijningsvorm, in hoeverre er sprake is van stagnatie in de ontwikkeling van de leerling, de noodzakelijkheid van het verrichten van medische handelingen.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Midden groep 6 wordt kritisch gekeken welke leerling voor een OPP in aanmerking komt. Hiervoor wordt gekeken naar de leergeschiedenis van de leerling en/of wordt een psychologisch onderzoek afgenomen. Aan de hand van de resultaten wordt eventueel een OPP opgesteld waarin de leerlijnen van de leerling worden beschreven met tussen- en einddoelen. Begin groep 7 kan een psychologisch onderzoek afgenomen worden om het IQ van de leerling vast te stellen. Dit doen we (meestal) niet eerder i.v.m. de geldigheidsduur hiervan. Dit is het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

In onderstaand schema wordt aangegeven hoe het op onze school staat met de deskundigheid en de randvoorwaarden.

Basisondersteuning

Basisprofiel orthopedagogische beelden	Deskundigheid aanwezig in school	Randvoorwaarden: tijd, voorzieningen, gebouw e.d.
Faalangst	Rots- en watertraining Evt. verwijzing naar externe instantie	Speellokaal
Onrust/concentratie	Check in - check out	Cico klas
Somatische problemen	Fysiotherapeut komt op school voor m.n. schrijf motorische therapie voor groep 3-4 en motorische ondersteuning voor groep 1-2	Ruimte in school
Lees/taalproblemen	Team / klassenmanagement en taalcoördinator	
Rekenproblemen	Team / klassenmanagement en rekencoördinator	
Leerproblemen	Team / klassenmanagement	Intern begeleider
Hoge intelligentie	Twee geschoolde specialisten	
Dyslexie	Twee orthopedagoog / verwijzing externe instantie	Geen
ASS enkelvoudige, lichte problematiek	Twee gedragsspecialisten / Twee orthopedagogen / verwijzing externe instantie	Geen
ADHD enkelvoudige, lichte problematiek	Twee gedragsspecialisten / Twee orthopedagogen / verwijzing externe instantie	Geen
Dyscalculie	Rekencoördinator / verwijzing externe instantie	Geen
Specifiek voor onze school:	8 onderwijsassistenten/ onderwijsondersteuners	
	2 Intern begeleiders (onderbouw en bovenbouw)	

4.3 Planmatig werken

Een ander aspect van basisondersteuning is planmatig werken. Onder planmatig werken wordt verstaan hoe de school nagaat welke onderwijsbehoefte de leerlingen hebben en hoe de school daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en evalueert.

De indicatoren Zorg en begeleiding, zoals die door de onderwijsinspectie in het toezichtkader voor PO zijn vastgelegd, vormen hiervoor mede het uitgangspunt. Deze indicatoren zijn ook opgenomen in de Kwaliteitsmonitor van de ISOB.

✓ = *voldoet*

1. De school neemt de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen waar. Insp 7.2: De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.	✓
2. De school bespreekt de voortgang van de ontwikkeling van de leerling. OGW20: Groepsbesprekingen: analyseren en interpreteren van resultaten.	✓
3. De school analyseert de toetsresultaten. OGW20: Groepsbesprekingen: analyseren en interpreteren van resultaten	✓
4. De school stemt het onderwijsleerproces af op verschillen in ontwikkeling. Insp 8.2: Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen	✓
5. De school plant interventies in relatie tot onderwijsbehoeften. OGW10: Op basis van conclusies van de opbrengsten beslissen: doorgaan, aanpassen, maatregelen nemen	✓
6. De school voert geplande interventies uit. OGW11 en 12: Groepsplan, Handelingsplan	✓
7. De school evalueert de leerlingresultaten. OGW3: Op basis van conclusies van de opbrengsten aanpassen, maatregelen kunnen nemen. Insp 8.4 De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	✓
8. De school evalueert het onderwijsleerproces in voldoende mate. Insp 9.3 De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.	✓

5 Extra ondersteuning

De extra ondersteuning geeft aan welke mogelijkheden onze school heeft om leerlingen die, boven op de basisondersteuning die onze school biedt, extra zorg of begeleiding nodig hebben. Daarmee wordt overigens ook de grens van onze mogelijkheden aangegeven.

Ambulante Begeleiding

Er zijn mogelijkheden om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen door het aanvragen van Ambulante Begeleiding. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden. Bijvoorbeeld vragen op het gebied van gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Indien de school zo'n aanvraag doet wordt u als ouder vooraf hierin gekend.

Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Als blijkt dat de school niet het goede onderwijsaanbod kan realiseren voor uw zoon of dochter zal de school een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO).

Als zo'n toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven kan uw zoon of dochter worden aangemeld op de betreffende school. Daarvoor zijn voor de Schilderspoort (SBO) een aantal vaste instroommomenten afgesproken: direct na de zomervakantie, na de kerstvakantie en per 1 april.

Deze vaste instroommomenten gelden niet voor het Speciaal Onderwijs.

Voor deze procedure is ook een folder beschikbaar.

<http://www.swvdeliemers-po.nl/wp-content/uploads/2013/05/Folder-ouders-.pdf>

Clusterbijeenkomsten

Binnen het samenwerkingsverband vinden er vier keer per jaar clusterbijeenkomsten plaats van alle IB-ers. Dit noemen we het IB-netwerk. Binnen dit netwerk vindt afstemming plaats en is er ruimte voor intervisie.

Jeugdarts

Regelmatig bestaat er voor ouders de mogelijkheid om zich aan te melden bij de Jeugdarts.

De jeugdarts houdt dan spreekuur en onderhoudt daarnaast nauw contact met de IB-er.

Logopedie

In het kader van de zorgverbreding worden elk jaar de kleuters tussen de 4 jaar en 9 maanden, en 5 jaar en 9 maanden door een logopediste gescreend. het onderzoek worden de resultaten van het onderzoek besproken met de IB-er en de groepsleerkracht. Naar aanleiding daarvan wordt bepaald welke kinderen logopedie nodig hebben of een speciaal oefenprogramma.

De logopediste geeft ook adviezen voor extra hulp aan anderstalige kinderen of kinderen met een taalachterstand.

Politie

Jaarlijks komt de gebiedsagent op bezoek. Hij/zij vindt het belangrijk in de gaten te houden wat er leeft in de buurt en op school.

Samenwerkingspartners:

Zie blz. 8 en de jaarkalender.

5. Dossiervorming

Dossiervorming gebeurt digitaal. Op onze school werken we met ParnasSys en Sharepoint. We houden van iedere leerling een dossier bij. Daarin worden onder andere persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen en groepsplannen, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen, toetsuitslagen, OPP's en rapporten bewaard. De dossiers worden beheerd door de administratie, groepsleerkrachten en IB-ers.

Bijlage 1: Taken van de Intern Begeleiders

Op onze school zijn de Intern Begeleiders verantwoordelijk voor onderstaande taken:

- Observeren van leerlingen.
- Coachen van leerkrachten.
- Contact aangaan en onderhouden met schoolarts, logopedist, gebiedsagent, collega I.B.-ers, jeugdzorg, Veilig Thuis, Marant, Goed Voor Elkaar Team en diverse andere instanties.
- Leerlingbespreking binnen het ondersteuningsteam op school, met orthopedagoog en Samenwerkingsverband. Op uitnodiging kunnen andere specialisten hierbij aansluiten.
- Bijwonen IB-cluster stichting Innerwaard.
- Bijwonen IB-netwerk SWV PO de Liemers.
- Begeleiding van pedagogische- en didactische processen.
- Coördinatie afname AVI/DMT.
- Bestellen CITO-materialen.
- Verwerken en bewaken van het LVS.
- Het aansturen van methodeonafhankelijke toetsen.
- Het evalueren van toetsen samen met leerkrachten en verbeterpunten/acties bespreken.
- Overleggen met de leerkrachten over zorgleerlingen.
- Begeleiden van leerkrachten bij het maken van individuele- en groepsplannen.
- Aansturen, gezamenlijk opstellen, begeleiden en evalueren van leerkrachten bij de uitvoering van OPP's.
- Aansturen van de inzet van extra begeleiding binnen onze school.
- Aansturen van het beleid rondom hoog- en meerbegaafden en het werken met DHH.
- Begeleidingsgesprekken voeren met ouders, leerkracht(en) en eventuele ketenpartners.
- Kindgesprekken voeren indien nodig.
- Dossiervorming in ParnaSsys